

ÇUKUROVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
01/01/2022- 31/12/2024 TARİHLERİ ARASI
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası	2021 - 1
1-Kurumun Adı	Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	100.Yıl Mahallesi 85183 Sokak No4 Çukurova/ADANA
B) Telefon ve Faks Numarası	0(322) 200 96 00/0(322) 200 96 87
C) Elektronik Posta Adresi	cukurova01@meb.gov.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanununa Tabi Olmayan Kapalı Zarf, Açık Arttırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	4686 Kişi
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	27.093.495,11TL Maaş + 6.799.474,46+ TL Ek Ders Ücreti olmak üzere Ekim 2021 dönemi Toplam Hak Ediş 33.892,969,57 TL dir.
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	30.11.2021 Salı Günü Saat 13:00'da

GENEL ŞARTLAR

- Sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde promosyon ücretlerinin tek seferde ödenmesi,
- Adana ili Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Okul ve Kurum Müdürlüklerindeki bu ihaleye dahil 4686 personel bulunmakta olup (ihalede adı geçen okullara 01/01/2022-31/12/2024 tarihlerinde personel atamaları gerçekleştiği sürece bankanız tarafından kişilere ödenecek promosyonun 36 aya bölünmesi ve kalan ay ile çarpılması sonucunda belirlenen miktar ödenir.) ortalama aylık (maaş+ücret+diğer özlük haklarından doğan) 33.892,969,57 TL. yaklaşık nakit akışı bulunmaktadır.
- Anlaşmanın süresi 01/01/2022 tarihinden itibaren 3 (Üç) yıldır. **Promosyon miktarı 2022 yılı 15 Ocak** tarihinde sisteme kayıtlı olan personelin tamamına tek seferde peşin olarak ödenecektir. Promosyon ödemesi yapılacak Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okul/kurum müdürlükleri bu ihaleye dahil personel sayısı (4/B'li ve Sözleşmeli öğretmen olarak çalışan personeller dahil) 4686 kişidir. Ayrıca TYP personeli ve ücretli öğretmenler belirli süreli çalıştıkları için promosyon anlaşması kapsamında olmayıp, adlarına yatan ücretler banka tarafından bekletilmeden hesaplarına aktarılacaktır. Kuruma sonradan gelen ve daha sonradan yeni açılacak Okul ve Kurumlarımız da sisteme dahil edilerek, bu Okul ve Kurumlara atanacak personele de 36 ay üzerinden bölünerek kalan ay ile çarpılması sonucu belirlenecek miktarda promosyon ödemesi yapılacaktır.
- Komisyonumuz ihale tekliflerini personelin yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan, bankalara vermeyi esas almaktadır.



5. Ek ders ücretleri banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

7. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, internet şubesi, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Kurum veya personelden yıllık kart ücreti, havale ücreti ve EFT ücreti veya her ne nam altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ücret talebinde bulunmayacaktır.

8. Anlaşma yapılan banka; Promosyon ücretlerini personellerin hesabına İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelecek yazılı talimatla hesabına aktarmak zorundadır.

9. Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.

10. Anlaşma yapılacak olan bankanın ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitimi durumunda bankaya bildirilmesinden 2 saat içinde hizmetin devamı sağlanacaktır.

11. Anlaşma yapılan banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıldır. (01.01.2022 – 31.12.2024)

12. 2022 yılında banka ATM'lerinde Kurum personeli için günlük minimum 3000,00-TL nakit çekim limiti olacaktır. Sözleşme süresi içinde Kurumun talebi doğrultusunda her yılbaşında 500,00 TL limit arttırılması sağlanacaktır.

13. Promosyon anlaşmasından sonra; İlçemiz ve Bağlı Kurumlara başka il veya ilçeden ataması yapılan personellere banka hesap açacak ve sözleşme kapsamında promosyon ödenecektir.

14. Askerlik görevini yapan personelin göreve başlaması ve ücretsiz izinli olanların izinlerinin sona ermesi halinde, bu personellere de banka hesap açacak ve sözleşme kapsamında olacaktır.

15. Promosyon ihalesi 4686 kişi olarak yapılacaktır. Ancak promosyon ödeme tarihinde maaş alan personel sayısının artması durumunda artan personel için kişi başına düşen miktar değişmeksizin promosyon ödenecektir.

16. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.05.2014 tarih ve 1946247 sayılı yazısı: "Banka; anlaşma yapıldığı tarihten sonra kuruma naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, izleyen aybaşında peşin olarak tek seferde ödeyecektir."

17. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.05.2014 tarih ve 1946247 sayılı yazısı: "Banka: Kurum'dan ayrılan (emekli olan, naklen atanan istifa eden, ücretsiz izne ayrılan v.s.) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir."

18. Banka; Promosyon Anlaşması yapıldığı tarihten sonra kuruma naklen atanan personellerin bir önceki görev yerlerinden aynı bankadan Promosyon Sözleşmesi devam

ediyorsa ilgili kişilerin geldiği yerdeki Promosyon Sözleşme Süresi bitiminden itibaren geri kalan süreleri var ise Aylık olarak hesaplanarak tek seferde ödemesi yapılacaktır.

19. Banka; Promosyon Anlaşması yapıldığı tarihten sonra kuruma naklen atanan personellerin bir önceki görev yerlerinden farklı bankadan Promosyon Sözleşmesi devam ediyor olsa bile geldiği tarihten itibaren buradaki Promosyon Sözleşme Süresi bitimine kadarki süre göz önüne alınarak Aylık olarak hesaplanarak tek seferde ödemesi yapılacaktır.

20. Personelin yazılı talimatı olmadan kredi kartı düzenlenemez ve maaş hesabından başka hiçbir hesap açılmaz.

21. Anlaşma yapılan banka; Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını banka açmak zorundadır.

22. Anlaşmalı banka; Anlaşma süresince ve daha sonra, elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanamaz.

TEKLİFLERİN SUNULMASI

23. Banka promosyon ihalesi kapalı zarf usulü ile yapılacaktır. Teklifler, promosyon ihalesi gün saatinde Banka Yetkilisi tarafından yanında hazır bulundurulacaktır. Posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir. Şartnamede belirtilen kriterlere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Belirtilen saate kadar verilen teklifler sırayla açılacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

24. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, teklifler komisyon tarafından değerlendirildikten sonra, en yüksek tekliften başlanarak sözlü teklifler alınacaktır.

25. Açık arttırma; komisyonca belirlenen bankaların daha önce kapalı zarf ile verdikleri en yüksek fiyattan başlar.

26. Banka promosyon ihale komisyonu gerek gördüğünde ihaleyi yapıp yapmamakta veya yenilemekte yetkilidir.

27. Bu ihale tekliflerinin değerlendirilmesi; Şartnamede belirtilen tüm şartlar kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi veren ve komisyonun uygun gördüğü bankaya verilecektir. İhale üzerine kalan bankalara bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İhaleyi kazanan banka bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) işgünü içinde şartnameye uygun olarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Müdür Odasında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka sözleşmesinin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

CEZAI HÜKÜMLER

28. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.

29. Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında 15 gün ek süre verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

30. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

31. Anlaşma yapılan bankanın, banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer kapanan banka en az bir ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

32. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

DİĞER HÜKÜMLER

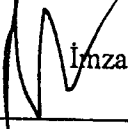
33. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç ve diğer vergiler ile KDV Banka'ya aittir.

34. İhaleyi alan banka bu Şartnamede belirtilen şartları kabul etmiş sayılır ve şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

35. Bankalar tarafından yapılan tekliflerin yetersiz bulunması halinde Müdürlüğümüz ihaleyi iptal etme hakkına sahiptir. Katılımcılar buna itiraz edemez.

36. İdare ve yüklenici arasında itilaf durumunda Adana Mahkemeleri yetkilidir.

Banka Adı (Kaşe) İmza

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU		
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
ALİ ERDOĞAN	BÜLENT BAĞIRAN	İSMAİL SOLMAZ
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Şef	Türk Eğitim Sen Şube Başkan Yardımcısı
Gerçekleştirme Görevlisi	Üye	Sendika Yetkilisi
İmza	 İmza	İmza